**Formular-tip pentru reclamaţie administrativă (1)**

 RECLAMAŢIE ADMINISTRATIVĂ (1)
- model -

|  |
| --- |
|  Denumirea autorităţii sau instituţiei publice ............................... Sediul/Adresa ............................................................... Data ................................................ Stimate domnule/Stimată doamnă ............................................., Prin prezenta formulez o reclamaţie administrativă, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, întrucât lacererea nr. ................ din data de .................. am primit un răspunsnegativ, la data de .................................., într-o scrisoare semnatăde ............................................................................. (completaţi numele respectivului funcţionar) Documentele de interes public solicitate erau următoarele:................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ Documentele solicitate se încadrează în categoria informaţiilor de interespublic, din următoarele considerente: .......................................................................................................................... Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informaţiile deinteres public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptulmeu la informaţie, conform legii, a fost lezat. Vă mulţumesc pentru solicitudine, .................................. (semnătura petentului) Numele şi adresa petentului .............................. Adresa ................................................... Telefon .................................................. Fax ......................................................  |